

口頭発表要領

1. 発表会場

10号館 201室

2. 発表時間

口頭発表の発表時間は、発表 12分・質疑 3分です。発表終了1分前に第1鈴、発表終了時に第2鈴、質疑終了時に第3鈴でお知らせします。

オーガナイズドセッションは個別に発表時間・基準を設けております。オーガナイザーにお問い合わせください。

発表者は、一つ前の順番になりましたら、次講演者席にお着きください。

3. 発表方法

全セッションともパソコンによるプレゼンテーションのみを予定しています。発表の際は、ご自身のノートパソコンをご使用ください。また、バックアップとして、USBフラッシュメモリーでデータをご持参ください。PPTX形式あるいはPPT形式、ならびにPDF形式で保存されることをお勧めします。

4. パソコンの接続

パソコンとケーブルの接続も発表者ご自身で行って頂きます。接続時間も発表時間に含まれますので、迅速なご準備をお願いします。

会場に用意するケーブルコネクタの形状は HDMI です。パソコンの機種により、アダプターが必要な場合は各自でご用意ください。また、ACアダプターは必ずご用意ください。発表中にスクリーンセイバーや省電力機能によって電源が切れないように、あらかじめ設定の確認と変更をお願いします。

5. 予備用パソコン

予備用として実行委員会で準備するパソコンの仕様は以下のとおりです。発表資料が不具合なく表示されることを、ご確認ください。なお、全ての動作について保証はできかねますことをご了承ください。

〈予備用 PC の仕様〉

Panasonic Let's note CF-SV (B5 ノート)

OS Windows 10

Soft PowerPoint 2019、Adobe acrobat reader

フォント Windows で標準搭載されているフォントのみ使用可能

以上