

口頭発表要領

1. 発表会場

農学部本館講堂

2. 発表時間

口頭発表の発表時間は、発表 12 分・質疑 3 分です。発表終了 1 分前に第 1 鈴、発表終了時に第 2 鈴、質疑終了時に第 3 鈴でお知らせします。

オーガナイズドセッションは個別に発表時間・基準を設けております。オーガナイザーにお問い合わせください。

発表者は、一つ前の順番になりましたら、次講演者席にお着きください。

3. 発表方法

全セッションともパソコンによるプレゼンテーションのみを予定しています。発表の際は、ご自身のノートパソコンをご使用ください。また、バックアップとして、USB フラッシュメモリーでデータをご持参ください。PPTX 形式あるいは PPT 形式、ならびに PDF 形式で保存されることをお勧めします。

4. パソコンの接続

パソコンとケーブルの接続も発表者ご自身で行って頂きます。接続時間も発表時間に含まれますので、迅速なご準備をお願いします。

会場に用意するケーブルコネクタの形状は VGA タイプ (miniD-sub15pin) および HDMI です。パソコンの機種により、アダプターが必要な場合は 各自でご用意ください。また、AC アダプターは必ずご用意ください。発表中にスクリーンセイバーや省電力機能によって電源が切れないように、あらかじめ設定の確認と変更をお願いします。

5. ハイブリットの実施について

パソコンの画面と音声は、オンライン (Zoom) で共有されます。発表の際に特に注意して頂くことはありませんが、ポインターは パワーポイント内蔵のレーザーポインター (ポインターオプション→レーザーポインター) をご利用ください。

6. 予備用パソコン

予備用として実行委員会でノートパソコンを会場に準備します。仕様については、決まり次第、大会 HP でお知らせします。

以上