

口頭発表要領

1. 発表会場

1F 大会議室

2. 発表時間

口頭発表の発表時間は、**発表 12 分・質疑 3 分**です。発表終了 1 分前に第 1 鈴，発表終了時に第 2 鈴，質疑終了時に第 3 鈴でお知らせします。

発表者は，一つ前の順番になりましたら，次講演者席にお着きください。

3. 発表方法

全セッションともパソコンによるプレゼンテーションのみを予定しています。発表の際は，発表者ご自身で演台上の機材を操作していただきます。**ノートパソコンは、ご自身のノートパソコンをご使用ください。**また、バックアップとして、USB フラッシュメモリーまたは CD-R でのデータをご持参ください。PDF 形式で保存されることをお勧めします。

4. パソコンの接続

パソコンとケーブルの接続も発表者ご自身で行って頂きます。接続時間も発表時間に含まれますので，迅速な準備をお願いします。

会場に用意するケーブルコネクタの形状は標準的なコネクタ miniD-sub15pin です。パソコンの機種により，**アダプターが必要な場合は各自でご用意ください。**また、AC アダプターは必ずご用意ください。発表中にスクリーンセイバーや省電力機能によって電源が切れないように，あらかじめ設定の確認と変更をお願いします。

5. 予備用パソコン

予備用に実行委員会で準備するパソコンの仕様は以下です。発表データは，この条件のパソコンで不具合なく表示されることを，あらかじめご確認ください。なお，動画や音声ファイルも動作保証はできません

〈予備用 PC の仕様〉

Panasonic Let`s note CF-SZ5 (B5 ノート)

OS Windows 7

Soft Windows PowerPoint 2016、Adobe acrobat reader DC

フォント Windows で標準搭載されているフォントのみ使用可能

以上